



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
كلية شط العرب الجامعة  
قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية



# دليل قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية 2024-2023



أعداد: م.م. زهراء كاظم  
فرهود

## نبذة عن القسم

أسس قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية في كلية شط العرب الاهلية في عام 2023 لحاجة المحافظة الى هذا الاختصاص، وكانت مدخلاته من خريجي الدراسة الإعدادية في الفرع العلمي (الاحيائي والتطبيقي) بالإضافة الى خريجي الصناعة (الالكترونيك والسيطرة، الاجهزة الطبية، الالكترون). تم اعتماد المناهج العلمية الحديثة ومواكبة تطور المادة العلمية والعملية للطالب.

## الرؤيا

تأهيل الكفاءات المتميزة والمبتكرة علميا و مهارياً وسلوكيا في مجال تكنولوجيا المعدات الطبية ومواكبة الأقسام المناظرة له في الجامعات العالمية الرصينة من

خلال توفير الخدمات المجتمعية بتقديم احدث البرامج  
الدراسية لخلق بيئة اكايدمية متقدمة.

## رسالة القسم

أن يتعلم الطالب في كل مره دراسية مختلف وأهم المناهج  
والمهارات ذات العالقة مع مختلف القطاعات العلمية والعملية  
وألتى تبين أهمية هذا ألتخصص.

## أهداف القسم

1\_تخريج كادر هندسي يمتلك مهارات علمية وعملية في  
تشخيص وتصليح الأعطال الناتجة في الأجهزة الطبية .

2\_ تهيئة مهندسين اكفاء لهم القدرة على مواكبة التطور السريع في مجال الأجهزة الطبية واكسابهم المهارات اللازمة لتطوير وتحديث الأجهزة الطبية.

3\_ نصب وتشغيل مختلف الأجهزة الطبية الإلكترونية والكهروميكانيكية بنوعها التشخيصية والعلاجية.

4\_ المساهمة والإشراف في إدامة وصيانة واجراء المعايرة للأجهزة الطبية المختلفة .

5\_ التصميم والتطوير ومحاولة ايجاد البدائل لبعض الأجزاء المتعلقة بالأجهزة الطبية.

6\_ القيام بجدولة وبرمجة اعمال الصيانة الدورية.

7\_ العمل على تعزيز معايير الأداء بما يتضمن تطبيق المعايير الدولية في مجال التعليم التقني .

8\_ مواكبة التطورات الحاصلة في المناهج الدراسية.

9\_ تعزيز الاتصالات بين القسم ومختلف شرائح المجتمع

10\_ الانفتاح والتواصل مع المؤسسات العلمية المناظرة داخل وخارج القطر.

## شروط القبول

- يقبل طلبة خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي (أحيائي) – تطبيقي) بمعدل 60 صباحي و 55 مسائي .
- يقبل طلبة خريجي إعدادية الصناعة ( الإلكترونيك والسيطرة – الأجهزة الطبية ) بمعدل 63 صباحي و 58 مسائي).

## سنوات الدراسة

عدد سنوات الدراسة أربع سنوات.

## أجور الدراسة

القسط الدراسي ثلاثة ملايين دينار ونصف.

## وصف الخريجين

يؤهل الخريج من قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية ليكون مهندسا تطبيقيا ملما بالتقنيات الحديثة في مجال اختصاصه .

## التنظيم والحوكمة

يتكون الهيكل الإداري والتنظيمي لقسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية من السيد رئيس القسم والسيد مقرر القسم والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس القسم يمثل الرئيس الأعلى للقسم والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية. تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس القسم أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس القسم العلمي كما مبين في الجدول رقم 1 أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع

السيد العميد للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الامور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها أنها تقع خارج صالحيات السيد عميد الكلية.

## 1- جدول أستمارة مؤهلات هيئة التدريس في سنة التقييم.

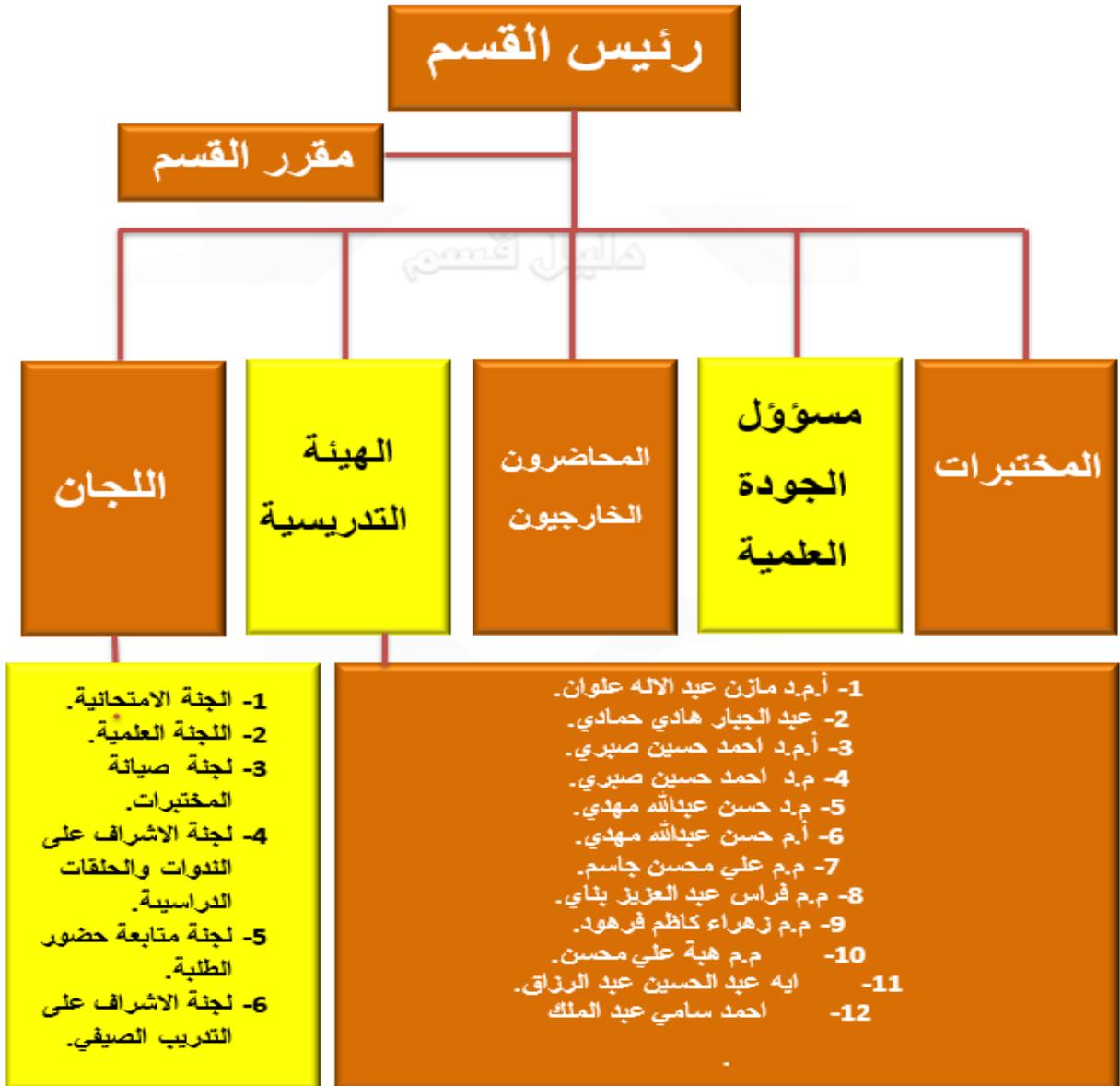
الجدول رقم (1) يوضح احصائية بعدد الكادر التدريسي

والفني لقسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية

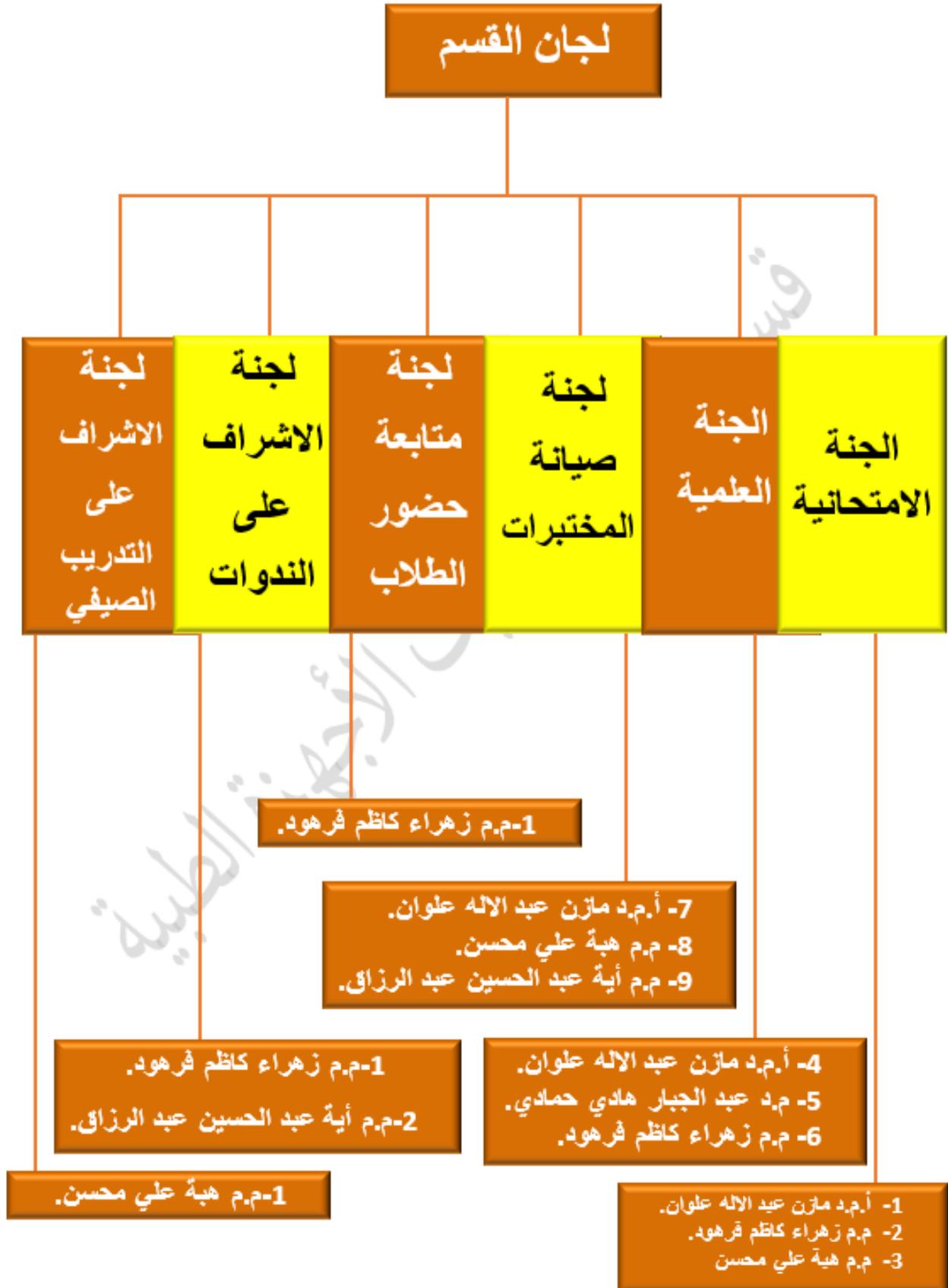
مجلس القسم			
مجلس قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية			
المنصب	الوظيفة	الاسم	ت
رئيس المجلس	رئيس القسم	أ.م.د مازن عبد الاله علوان	1
عضوا	تدريسي	م.د احمد حسين صبري	2
عضوا	تدريسي	م.د عبد الجبار هادي حمادي	3
عضوا	تدريسي	م.د حسن عبدالله مهدي	4
عضوا	تدريسي	أ.م. محمد خلف حسين	5
عضوا	تدريسي	م.م علي محسن جاسم	6
عضوا	تدريسي	م.م فراس عبد العزيز بناي	7

عضوا	تدريسي	م.م زهراء كاظم فرهود	8
عضوا	تدريسي	م.م هبة علي محسن	9
عضوا	تدريسي	م.م اية عبد الحسين	10

## الهيكل الإداري للقسم



# الجان المشكلة في القسم



# رئاسة القسم

## مهام رئيس القسم

- 1- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- 2- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- 3- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 4- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- 5- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- 6- القيام بالعبئ التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- 7- مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية.
- 8- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- 9- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- 10- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- 11- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- 1- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

- 2- الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 3- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- 4- استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- 5- الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بواجباتهم.
- 6- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- 7- عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
- 8- توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك.
- 9- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية

- 21- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- 22- اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم.
- 23- تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى.
- 24- الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى .
- 25- الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- 26- توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
- 27- رئاسة اللجنة العلمية في القسم.
- 28- مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة علما لاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.

29- إصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .

30- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.

31- اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية.

32- التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدارسي.

33- توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.

34- وضع الجداول الدارسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية.

35- عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل د ارسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وأرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.

36- إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية

37- الأشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.

38- إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.

39- النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

40- الإشراف على عمل المختبرات والمشاعل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص.

## اللجنة الأمتحانية

تتألف اللجنة الأمتحانية الفرعية من:

1- رئيس القسم / رئيسا

2- مقرر القسم / نائبا

3- أستاذ تدريسي (2)

## مهام اللجنة الأمتحانية

- أ- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية.
- ب- يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج- قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د- تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
  - 1- تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
  - 2- تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.
  - 3- استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
  - 4- استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
  - 5- توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
  - 6- رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.

7- تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الاسئلة اقل من ذلك.

8- تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها فيسجل الدرجات وذلك بأجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.

9- حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.

10- رفع النتائج للامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.

11- اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..

12- استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائج الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.

13- في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله اورسوبه حسب التعليمات النافذة.

# مقررية القسم

## مهام مقرر القسم

- 1- النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الأشراف على تنظيم شؤون القسم.
- 2- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
- 3- مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- 4- مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل. الدارسية
- 5- رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 6- رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
- 7- مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
- 8- وضع الجداول الدارسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم.
- 9- اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين

10- متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدارقرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذ.

## مهام اللجنة العلمية في القسم

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدارسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدارسية وعدد الوحدات لمواضيع الدارسات الأولية.
3. متابعة الحركة العلمية في القسم و وضع الخطط لتطورها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.

6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدارسية و ورش و رفع التوصيات لعقدها.

7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

## ممثل الجودة والاعتماد الأكاديمي

أن ممثل الجودة هو حلقة الوصل بين القسم العلمي ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

مهام ممثل الجودة والاعتماد الأكاديمي هي:

1- متابعة تنفيذ خطط الجودة داخل القسم فيما يتعلق بضمان الجودة من أجل بناء نظام داخلي للجودة مما يعزز جودة العملية التعليمية.

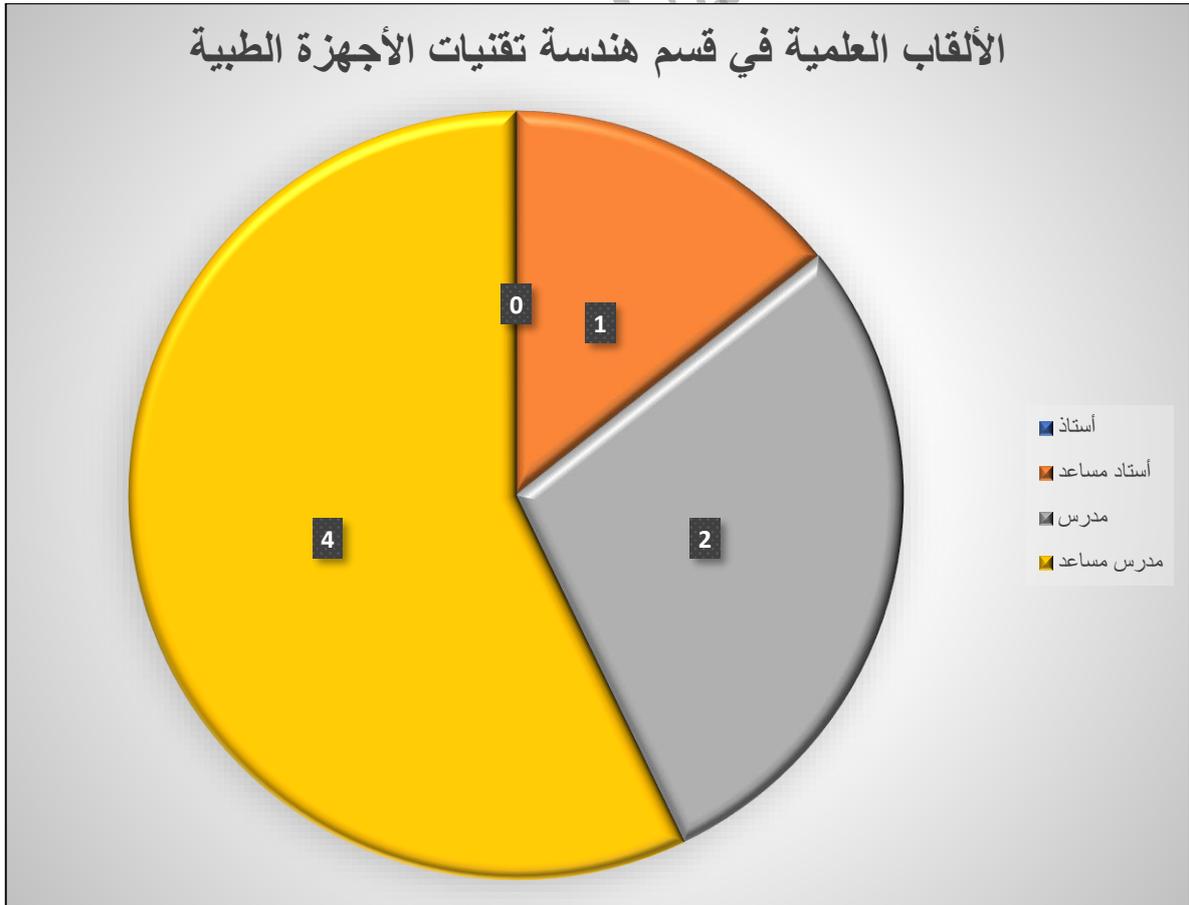
2- متابعة تنفيذ تعليمات وحدة الجودة و الاعتماد الاكاديمي من قبل الكادر التدريسي في التدريسات النظرية و العلمية وفق استمارات معدة لهذا الغرض وجمعها وارسالها بشكل دوري الى وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي.

- 3- التنسيق مع السيد رئيس القسم بضرورة تطبيق كافة تعليمات وحدة الجودة و الاعتماد الاكاديمي وتذليل جميع العقبات التي يواجهها الكادر التدريسي.
- 4- مساعدة الكادر التدريسي عند الحاجة أو التكوؤ في تطبيق تعليمات وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي.

### أعداد الألقاب العلمية في القسم

العدد	اللقب العلمي
0	أستاذ
1	أستاذ مساعد
1	مدرس
4	مدرس مساعد

### الألقاب العلمية في قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية



# الهيئة الأكاديمية

يتألف القسم من 11 أعضاء هيئة تدريس بألقاب علمية  
مختلفة و حسب الجدول رقم(2)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الشهادة	التعين
١	مازن عبد الاله علوان	أ.م.د	هندسة كهرباء	سيطرة ونظم	دكتوراه	ملاك
٢	احمد حسين صبري	أ.م.د	هندسة سيطرة	سيطرة واتمته	دكتوراه	متعاقد
٣	عبد الجبار هادي حمادي	م.د	هندسة كهرباء	قدرة	دكتوراه	متعاقد
٤	حسن عبدالله مهدي	م.د	فيزياء	فيزياء	دكتوراه	متعاقد
٥	محمد خلف حسين	أ.م	هندسة كهرباء	الالكترونيك	ماجستير	متعاقد
٦	علي محسن جاسم	م.م	هندسة حاسبات	هندسة حاسبات	ماجستير	متعاقد
٧	فراس عبد العزيز بناي	م.م	هندسة كهرباء	شبكات	ماجستير	متعاقد
٨	زهراء كاظم فرهود	م.م	هندسة حاسبات	شبكات	ماجستير	متعاقد
٩	هبة علي محسن	م.م	هندسة حاسبات	سيطرة	ماجستير	متعاقد

متعاقد	ماجستير	تشفير	هندسة حاسبات	م.م	اية عبد الحسين عبد الرزاق	١٠
متعاقد	ماجستير	كيمياء	علوم كيمياء	م.م	احمد سامي عبدالملك	11

## الكادر الفني والإداري

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الشهادة	التعين
١	مازن عبد الاله علوان	أ.م.د.	هندسة كهرباء	سيطرة ونظم	دكتوراه	ملاك

## أعداد الطلبة

أعداد الخريجين				أعداد المقبولين				العام الدراسي
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي		2023-2024
0	0	0	0	بنات	بنين	بنات	بنين	
-	-	-	-	0	0	64	62	
-				0		126		المجموع

## المناهج الدراسية

لكي يتخرج الطالب من قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية يحتاج لأكمال 184 وحدة دراسية موزعة على أربع مراحل وحسب جداول المناهج التالية:

## 1-المرحلة الأولى

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	نوع المادة
		المجموع	العملي		
1	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	—	2	عامة
2	الرياضيات التفاضلية	5	—	5	عامة
3	الرياضيات التكاملية	3	—	5	
4	الرسم الهندسي	4	4	5	عامة
5	مبادئ الهندسة الكهربائية (DC)	5	2	6	تخصصية
6	الكيمياء الطبية	4	2	7	مساعدة
7	الفيزياء الطبية	4	2	5	مساعدة
8	الميكانيك	2	—	4	مساعدة
9	تطبيقات الحاسبة /1	3	2	3	مساعدة
10	برمجة الحاسوب وتطبيقاته I	3	2	3	مساعدة
11	اللغة الإنكليزية I	2	—	2	مساعدة
12	مبادئ الهندسة الكهربائية (AC)	5	3	6	تخصصية
13	الورش الهندسية	4	4	5	مساعدة
14	اللغة العربية	2	—	2	عامة
	المجموع	48	21	60	

## 2- المرحلة الثانية

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	نوع المادة
		النظري	العملي		
1	رياضيات/2	5	—	5	مساعدة
2	علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء	2	2	4	مساعدة
3	اجهزة كيمياء سريرية	2	2	5	تخصوية
4	دوائر الكترونية	2	3	6	تخصوية
5	دوائر الكترونية II	3	2	6	
6	الالكترونيات الرقمية	3	2	5	تخصوية
7	المحولات والمستشعرات الطبية الحيوية	2	2	5	تخصوية
8	اجهزة طبية/1	2	4	7	تخصوية
9	أجهزة طبية مختبرية	2	4	7	تخصوية
10	اللغة الإنكليزية II	1	1	2	مساعدة
11	مكائن كهربائية	3	2	6	مساعدة
12	جرائم نظام البعث في العراق	2	—	2	عامة
	المجموع	29	17	60	

## 3- المرحلة الثالثة

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	نوع المادة
		النظري	العملي		
1	أجهزة التشخيص الطبية I	2	3	7	تخصوية
2	المعالج الدقيق	4	2	6	تخصوية
3	المجالات الكهرو مغناطيسية	3	2	5	تخصوية
4	الإشارات والأنظمة	2	2	5	تخصوية
5	برمجة الحاسوب وتطبيقاته II	2	2	4	مساعدة
6	إدارة مشاريع	2	1	3	مساعدة
7	أجهزة التشخيص الطبية II	3	2	7	تخصوية
8	أنظمة الكترونية طبية	3	2	6	تخصوية

تخصية	5	4	2	2	نظم اتصالات الطبية	9
تخصية	5	5	2	3	الالكترونيات القدرة	10
مساعدة	3	3	1	1	مشروع ا	11
مساعدة	4	5	2	3	برمجة الحاسوب المتقدمة	12
	60	53	23	30	المجموع	

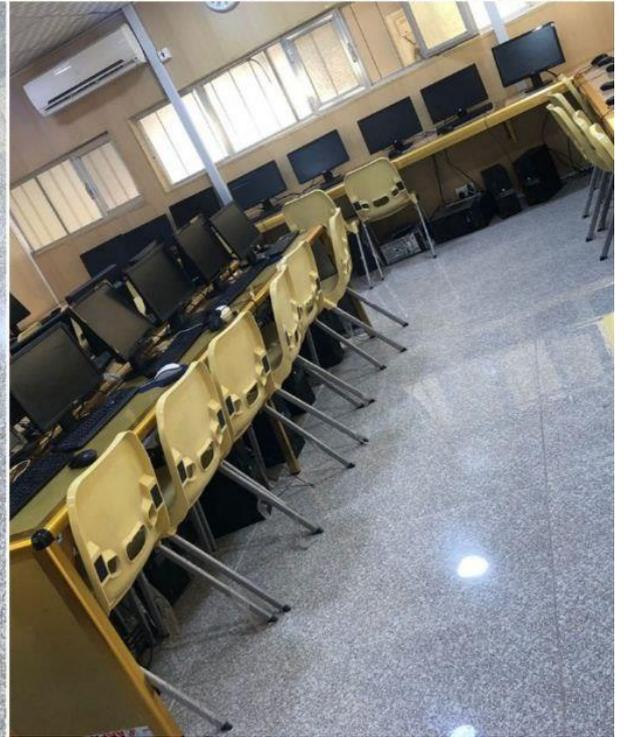
## 4-المرحلة الرابعة

نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
		المجموع	العملي	النظري		
تخصية	7	5	2	3	الأجهزة العلاجية الطبية I	1
تخصية	5	5	2	3	أنظمة الليزر الطبية	2
تخصية	5	5	2	3	نظم السيطرة	3
تخصية	4	4	2	2	معالجة الإشارة الطبية الحيوية	4
تخصية	5	3	2	1	مشروع II	5
عامة	4	4	2	2	I(اختياري)	6
مساعدة	7	5	2	3	الأجهزة العلاجية الطبية II	7
تخصية	6	5	2	3	هندسة أجهزة الأشعاع	8
تخصية	6	6	2	4	الأطراف الاصطناعية والروبوتات	
مساعدة	4	4	2	2	III(اختياري)	
مساعدة	4	4	2	2	III(اختياري)	
عامة	3	3	-	3	اخلاقيات المهنة	
	43	32	19	13	المجموع	

# المختبرات

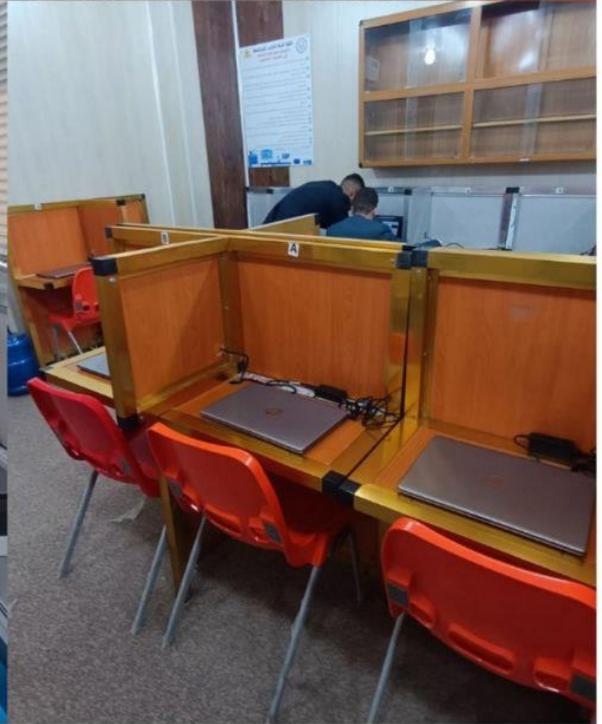
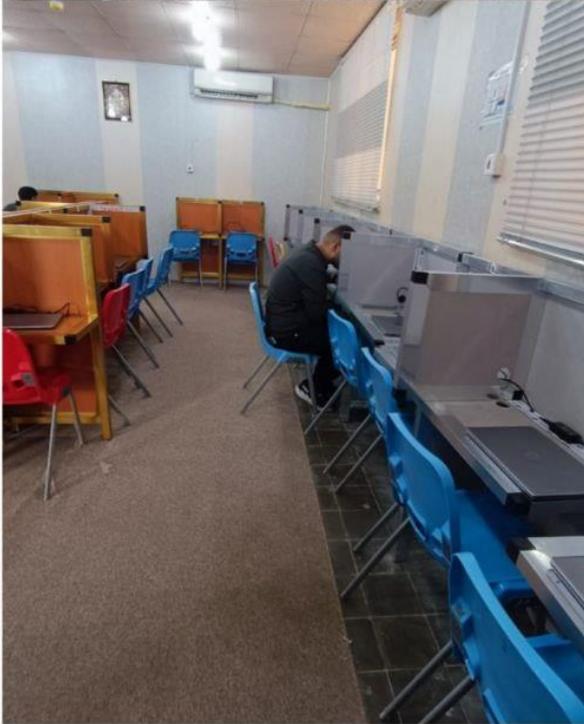
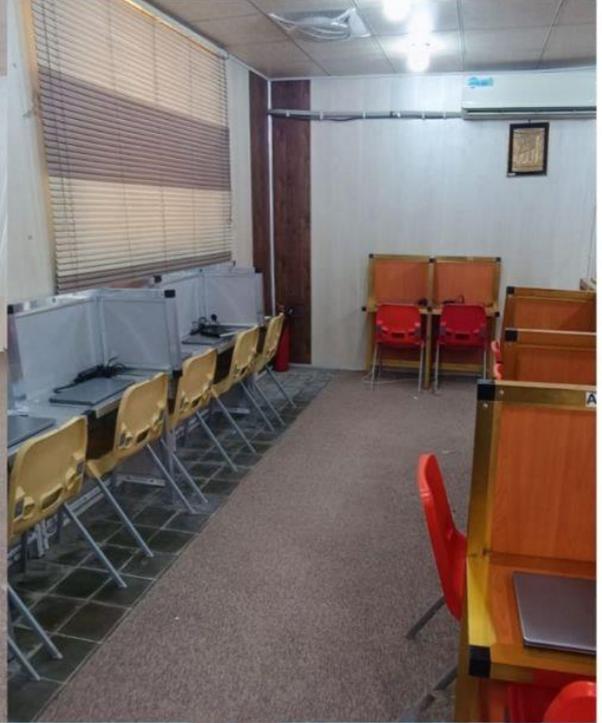
توزيع مختبرات قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية		
عدد الساعات العملية	اسم المختبر	المرحلة
2	Medical Physics الفيزياء الطبية	الأولى
3	Electrical Circuits الدوائر الكهربائية	
2	Medical Chemistry الكيمياء الطبية	
4	Engineering Drawing الرسم	
2	Computer Applications تطبيقات الحاسوب	
4	Workshops (ورش) ( - كهربائية ، إلكترونية ، ميكانيكية )	
2	Anatomy and Physiology علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء	الثانية
2	Clinical Chemistry الكيمياء السريرية	
3	Medical Instrumentation I 1 الأجهزة الطبية	
3	Electronic Circuits الدوائر الإلكترونية	
2	Digital Techniques التقنيات الرقمية	
3	Measurements and Medical القياسات والمحولات الطبية	
2	Computer Applications تطبيقات الحاسوب	
2	Microprocessor and Microcontroller المعالج والحاسبة الدقيقة	
2	Power Electronics إلكترونيات القدرة	
3	Medical Instrumentation II 2 الأجهزة الطبية	
2	Medical Communication Systems نظم الاتصالات الطبية	الثالثة
2	Medical Electronic Systems النظم الإلكترونية الطبية	
2	Signal Processing معالجة الإشارات	
2	Computer Applications تطبيقات الحاسوب	
2	Electrical Technology تكنولوجيا الكهرباء	
3	Medical Instrumentation III 3 الأجهزة الطبية	الرابعة
2	Control Systems نظم السيطرة	
2	Medical Laser Systems نظم الليزر الطبية	
2	Radiation Instruments أجهزة الإشعاع	
2	Computer Applications تطبيقات الحاسوب	
2	Advanced Logic Design التصميم الرقمي المتقدم - إختيار ي	

## بعض الصور لمختبرات هندسة تقنيات الأجهزة الطبية





٢٠







# القاعات الدراسية

يحتوي القسم على قاعات دراسية مزودة بكافة احتياجات الطلبة





١٣

# آلية تقييم الطلبة ومتطلبات التخرج

خلال فترة الاربع سنوات التي يقضيها الطالب في الكلية وفي القسم يتعين عليه النجاح في كل مرحلة بجميع مفرداتها للعبور للمراحل الاخرى وبالتالي التخرج للحصول على شهادة البكالوريوس من قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية ، حيث يتم تقييم الطالب من خلال: -

## الامتحانات الشهرية واليومية

يتم تقييم أداء الطلبة من خلال إجراء امتحانات شهرية وامتحانات يومية ونشاطات لا صافية وواجبات بيتية لتحديد درجة السعي لكل مادة دراسية وبعد ذلك يجرى الاختبار النهائي . والسعي يكون (50% ونهائي 50% للمادة) نظري+ عملي و(40% سعي و 60% نهائي) للمادة النظرية فقط وتعطى الصلاحية للتدريسي بأعادة الامتحان الفصلي في حالة حدوث تلوؤ في الاجابات لبعض الطلبة واعطاء فرصة اخرى لتحسين درجة السعي وبالتأكيد فأن هناك الامتحانات النهائية بدورها الاول والثاني وفي بعض الحالات دور ثالث حسب صلاحيات الوازرة.

## الامتحان النهائي

يكون الامتحان النهائي من 60% للمواد النظرية و50% للمواد التي تتضمن جوانب عملية ، حيث

يجرى الامتحان النهائي وفق جدول يتم وضعه بالتشاور مع الطلبة ووفق توقيتات زمنية معلنة في بداية كل عام دراسي) تقويم جامعي) من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويجرى الامتحان بدفاتر خاصة معدة للامتحان ومختومة بختم اللجنة الامتحانية وفي قاعات محددة وفق اسماء مرتبة ، ثم تقوم اللجنة الامتحانية بقص اسماء الطلبة وترقيم الدفاتر الامتحانية بارقام سرية وتعطى للتدريسي لكي يقوم بالتصحيح واعادته اللجنة الامتحانية التي بدورها تقوم بتدقيقها وتثبيت الدرجات النهائية لكل مادة ولكل مرحلة دراسية.

### التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين القسم الع لمي مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.

### مشروع التخرج

يعد مشروع التخرج واحد من متطلبات التي يجب ان يجتازها الطالب في المرحلة الاخيرة من دارسته أي في السنة الاربعة. ويتوجب على الطالب انجاز بحث التخرج مع المشرف العلمي





نشر إشعار للصف



نشر إشعار للصف



H

Announce something to your class





المشاركة مع صفك...

Z



نشر إشعار للصف

A



A

Share with your class...



المشاركة مع صفك...

Z

## اعداد ال طلبة المنظمين للصفوف الالكترونية

المرحلة	اعداد الطلبة للدارسة الصباحية	اعداد الطلبة للدارسة المسائية	اعداد الطلبة المتفاعلين
الاولى	126	0	126

## البحث العلمي

نتيجة لاستمرار حركة البحث العلمي وتنفيذ للخطة العلمية وانسجاما مع توجيهات عمادة الكلية وضع القسم هدف النشر العلمي كهدف أساس اذ سعى اعضاء الهيئة التدريسية في القسم الى نشر عدد من البحوث في مجلات علمية عالمية رصينة تساعد في تصنيف الكلية مستقبلا للدخول الى مختلف التصنيفات العالمية التي تعتمد على اساس النشر العالمي لمعيار لذلك.

كلية  
الطبية